



サービス内容

当事務所では、お客様から寄せられるご期待とご信頼にお応えして、さまざまなサービスをきめ細かく実施しています。

創業・ 起業支援業務

新たに事業を起こす「創業・起業」にあたっては、いろいろな疑問や問題が発生します。官公庁等に数多くの書類を提出することも必要になってきます。こうした疑問点の解決や書類の作成、各種手続きなどの支援業務を行います。また、取引銀行のご紹介や定款の作成、登記、税務関係書類の作成と届出などもお引き受けします。

決算支援業務

原則として毎月お客様を訪問し、月次決算を行います。記帳代行、記帳指導などのほか、決算報告や確定申告などの業務を行います。また税務代理や税務書類の作成、税務相談、税務調査の立会いなど、税理士事務所としての基本業務を確実に実施します。

IT 支援業務

事業の一層の発展をめざすためには、パソコンを戦略的に活用した会計処理が欠かせません。当事務所では、パソコン会計の導入をはじめ、お客様の業種や事業計画などに応じた適切な会計ソフトの選定、インターネット活用支援など、効率的な IT 化を支援します。

コンサルティング 業務

毎月の月次決算を早めに行い、決算予測・利益予測を早期に出し、適切な節税対策を提案し実行していただきます。また独自の「経営計画書」の活用によって、お客様の経営計画に貢献するアドバイスを行うなど、コンサルタントとしての役割を果たしています。

相続

相続に関する業務としては「生前相続対策」と「相続税の申告」の2点があり、いずれも重要な業務です。早い段階から相続税対策を行い有効な対策を立てること、そして相続発生後は相続財産の適正な評価を行い、トラブルのないスムーズな納税の支援を行います。

申告

月次帳簿監査と会計処理をはじめ、法人の決算および法人税の確定申告、個人の決算および所得税の確定申告、消費税の計算と確定申告、年末調整と給与計算、相続、贈与、譲渡などの申告書の作成など、税務申告に関する基本的な業務を行います。

税務相談

節税対策に関してはどの企業でも頭を悩ましておられます。それぞれのお客様の抱えておられるさまざまな疑問にきめ細かく対応し、より良い事業発展に結びつく適切な節税対策をご提案します。